

## **ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
Учреждения  
протокол от 09.01.2020г.№1

## **УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ д/с №19  
О.В. Лавошник  
приказ от 10.01.2020г. № 8



# **Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Антошка» г. Белгорода**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Антошка» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих функций;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- обсуждение и принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждений, Программы развития Учреждения, ежегодного плана деятельности Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- заслушивание отчетов заведующего (или других уполномоченных лиц) Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению сотрудников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а так же принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

### **4. Права Общего собрания работников**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц

Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

## **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования на срок не более 5-ти лет. Председатель Общего собрания организует и координирует работу Общего собрания.

5.4. В целях обеспечения деятельности Общего собрания из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании избирается секретарь на срок не более 5-ти лет. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты докладываются Общему собранию на следующем заседании.

5.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ответственность за оформление протоколов Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на Общем собрании и утвержденного заведующим Учреждения.