

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Учреждения
протокол от 25.08.2023г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 19

О.В. Лавошник
Приказ от 25.08.2023г. № 95

**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей (законных представителей)
обучающихся Учреждения
протокол от 21.08.2023г. № 1

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Антошка» г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Учреждения.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся из Учреждения, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком Учреждения – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы: с 07.00 до 19.00. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.2. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН.

2.5. Продолжительность занятий для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Права обучающихся и меры их стимулирования

Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; приобщение к базовым ценностям российского народа; охрану и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоциональное благополучие;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, признание полноценными участниками (субъектами) образовательных отношений;
- участие в образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- получение необходимых условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- получение психолого-педагогической и социальной помощи при возникших трудностях в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации,

- получение психолого-педагогической коррекции, обучение и воспитание в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- оптимальную образовательную нагрузку, режим занятий в соответствии с СанПиН;
- получение разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- получение развития творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- проявление инициативы, познавательных интересов и познавательных действий в различных видах деятельности;
- посещение дополнительных образовательных услуг за рамками образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- посещение мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровления, занятий по физической культуре и спорту;
- посещение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, а так же мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении и дома;
- поощрение за успехи в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности;
- бесплатное и безопасное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- получение питания в соответствии с СанПиН;
- получение безопасных условий пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Права родителей (законных представителей) обучающихся и меры их социальной поддержки

4.1. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения предоставляются права на:

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- согласие/отказ на комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- содействие в сотрудничестве детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников;

- перевод обучающего для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- сотрудничество с Учреждением;

- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.2. В случае прекращения деятельности Учреждения руководитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации по заявлению родителей (законных представителей).

5. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, развития и воспитания обучающихся.

5.2. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья обучающихся, стремиться к их нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, в том числе и в рамках взаимодействия с Учреждением.

5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4. Бережно относиться к имуществу и территории Учреждения.

6. Порядок прихода и ухода обучающихся

6.1. Для обеспечения безопасности обучающихся родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают обучающихся только лично воспитателю. Категорически запрещен приход обучающихся в Учреждение и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.2. Приводя и забирая обучающихся из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать режим работы Учреждения и режим дня в группе (время приема пищи, дневного сна начала и окончания

занятий, секций и кружков), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

7. Здоровье обучающихся

7.1. Ежедневный утренний приём обучающихся в группы Учреждения проводят воспитатели. Выявленные больные обучающиеся и с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня обучающиеся изолируются от здоровых обучающихся до прихода родителей (законных представителей).

7.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.3. Порядок посещения обучающегося Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

7.4. В случаях, когда у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

7.5. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающемуся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

7.6. В Учреждение запрещается приносить обучающимся травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

8. Организация прогулок в Учреждении

8.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.2. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

8.4. Во время прогулки обеспечивается двигательная активность обучающихся и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, в том числе в зимний период. Дети должны быть всегда обеспечены запасными вещами на случай непогоды, которые для этого заранее приносят родители.

8.5. Для прогулок в Учреждении имеются игровые площадки для каждой группы, которые оснащены современным игровым оборудованием в соответствии с СанПиН и возрастом детей. Они безопасны и обеспечивают реализацию игровой и двигательной активности обучающихся.

9. Требования к одежде и гигиене обучающегося

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в Учреждение в чистой одежде.

9.2. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

9.3. В Учреждении у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

9.4. У обучающегося должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

9.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся необходима спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.

9.6. Вещи обучающегося при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

9.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

9.8. У обучающихся младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

9.9. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты обучающегося от солнца.

10. Организация питания обучающихся

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное 5-ти разовое сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении.

10.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста, а также сезона и утвержденного заведующим Учреждения.

10.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню обучающегося на специальном стенде в групповой раздевалке.

10.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

11. Обеспечение безопасности обучающихся

11.1. Территория Учреждения огорожена металлическим забором, по периметру установлены камеры наблюдения, функционирует система удаленного доступа, работает тревожная кнопка, при въезде автомобилей на территорию в детский сад сотрудники ЧОП «Кедр+» проводят осмотр ввозимого груза, применяет металлоискатель, в арсенале сотрудника ЧОП и должностных лиц Учреждения имеются мобильные кнопки тревожной сигнализации.

11.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения террористических и чрезвычайных ситуаций, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей и сотрудников в Учреждении установлен пропускной режим.

11.3. Пропускной режим на территорию Учреждения осуществляется через центральные входы, которые оборудованы видеодомофонами и системами видеонаблюдения, телефонным аппаратом, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации.

11.4. Родитель (законный представитель) обучающегося при входе на территорию Учреждения обязан предъявлять пропуск.

11.5. В зданиях Учреждения организованы «Точки сбора групп» для временного нахождения в них обучающихся и сотрудников. Они оснащены аптечками, питьевой водой, печеньем, стульчиками, скамьями, мягкими модулями, одеялами, игрушками, книгами, раскрасками, карандашами и пр. Все окна в групповых и спальнях оклеены бронированной пленкой. На всех этажах размещены указатели путей до укрытия.

11.6. В укрытиях (цокольных этажах зданий – подвальных помещениях) оборудованы места для длительного пребывания обучающихся и сотрудников, которые оснащены всем необходимым оборудованием. Входы в укрытия защищены мешками с песком.

11.7. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций регулярно проводятся тренировочные плановые и внеплановые мероприятия с обучающимися и сотрудниками Учреждения; мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности.

12. Правила поведения на закреплённой территории Учреждения.

12.1. Выход обучающихся на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

12.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

13.3. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений, в том числе в соответствии с Кодексом профессиональной этики.

13.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

13.5. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения за плодотворное сотрудничество, активное участие в различных институциональных конкурсах, соревнованиях и других мероприятий проводится в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем. Фотографии самых активных родителей (законных представителей) обучающихся ежемесячно размещаются на Доске почета «Вам благодарны».

14. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

14.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации, воспитания и развития обучающихся.

14.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

14.3. Все спорные и конфликтные ситуации, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений рассматриваются на заседаниях Комиссии по урегулированию споров в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и(или) разрешаются только в присутствии обучающихся.

14.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает обучающийся, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участ-

воват в образовательном процессе, совместных с обучающимися мероприятиях.

14.5. Для отчисления обучающегося из Учреждения родителю (законному представителю) необходимо за 2 недели до ухода написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания обучающегося.